

2. En una fiesta prefiero
 - (a) Charlar con los viejos amigos.
 - ~~(b) Conocer otras personas.~~
 - (c) Que las personas vengan a hablar conmigo.
3. Cuando encuentro una nueva receta de cocina que parece buena, prefiero
 - (a) Usarla y servirla pero no darla a conocer.
 - ~~(b) Dejar que alguien la ensaye primero.~~
 - (c) Compartirla, aun si nadie la solicita.
4. Hay momentos, en una situación de trabajo, en que estoy en desacuerdo con alguien. En estas situaciones creo ventajoso
 - (a) Decir la última palabra.
 - ~~(b) Dejar que la otra persona diga lo que tiene que decir.~~
 - (c) No decir nada.
5. Cuando se trata un tema controvertido, prefiero
 - (a) Que alguien trate de influenciarme para cambiar mi línea de pensamiento.
 - ~~(b) Convencer a los otros de que cambien su actitud para que esté de acuerdo con la mía.~~
 - (c) Creer que una idea se puede analizar desde varios puntos de vista.
6. Cuando una persona me presenta un problema personal
 - ~~(a) Trato de aconsejarle qué hacer.~~
 - (b) Dejo que ventille su problema pero no le doy consejos.
 - (c) Me distancio y le dejo saber que la vida del hogar debe mantenerse separada del mundo de los negocios.
7. Personas ajenas a mi organización me solicitan, ocasionalmente, consejo sobre cómo organizar mejor su archivo de información; yo les indico
 - (a) La mejor forma que conozco para hacerlo.
 - ~~(b) Que deben organizarlo en una forma que sea conveniente para ellos.~~
 - (c) Que como profesional debo cobrar por los consejos que doy.
8. Cuando analizo el desempeño de una persona en el trabajo, baso mis evaluaciones en
 - ~~(a) Evidencia que pueda ser respaldada citando hechos reales.~~
 - (b) Opiniones generales que otros tienen sobre la persona.
 - (c) Los rasgos de la personalidad del individuo.

9. Cuando tengo que darle instrucciones a las personas, prefiero
 - (a) Dejar que ellas mismas traten de encontrar la forma hacerlo.
 - ~~(b) Preparar procedimientos escritos que luego distribuyo entre ellas.~~
 - (c) Demostrar cómo hacerlo y luego dejar que ensayen.
10. En el mundo real de las empresas y el gobierno, preparar al sucesor o al remplazo es
 - (a) Un suicidio profesional.
 - ~~(b) Una forma de permitir que se me promueva si se presenta la oportunidad.~~
 - (c) Contraproducente ya que un departamento solo necesita un jefe al mismo tiempo.
11. Cuando tengo que solicitarle al jefe más personal o instalaciones, prefiero hacer la propuesta
 - (a) Por escrito.
 - ~~(b) Frente a frente con el jefe.~~
 - (c) Por teléfono.
12. Encuentro que trabajo mejor
 - (a) Bajo presión.
 - ~~(b) Cuando las cosas están planeadas y programadas.~~
 - (c) Cuando se me deja solo para desarrollar mis propias ideas.
13. A veces debo solicitar información a mis subalternos. Cuando lo hago me siento
 - (a) Avergonzado.
 - ~~(b) Agradecido de tener un personal bien informado.~~
 - (c) Que debo frasar la pregunta de tal manera que no revele que desconozco la información.
14. Cuando se trata de definir un presupuesto con mi supervisor
 - (a) Siento que es un tópico que debe negociarse.
 - ~~(b) Le doy la lista de lo que deseo y espero su decisión.~~
 - (c) Le solicito revisar la asignación, si creo que es insuficiente.
15. Cuando tengo que hacer una presentación oral
 - (a) Uso ayudas audiovisuales que me ayudan a recordar mi discurso.
 - ~~(b) Uso ayudas audiovisuales para ayudarle a la audiencia a entender mi discurso.~~