

- (c) Le solicito a uno de los otros departamentos que me recomienden qué debo obtener.
45. Cuando estoy operando una máquina de oficina y empiezo a producir sonidos y vibraciones poco usuales, lo primero que hago es
- (a) Desconectarla.
 - (b) Solicitar ayuda a un compañero.
 - (c) Tratar de encontrar qué sucede.
46. Creo que la automatización de la oficina ha
- (a) Conducido a una mayor productividad.
 - (b) Rebajado la posición profesional del oficinista.
 - (c) Mejorado las condiciones de trabajo.
47. Creo que el computador y su equipo deben estar en un centro de información bajo la supervisión de
- (a) El director de procesamiento de datos.
 - (b) El gerente de procesamiento de la palabra.
 - (c) El gerente de información.
48. Las pantallas de video y los terminales de computador
- (a) Deshumanizan la oficina.
 - (b) Me motivan a tratar de aprender cómo usarlos.
 - (c) Son para las personas recién contratadas que apenas se acaban de graduar.
49. Creo que un gerente de información se entienda principalmente con
- (a) Seres humanos.
 - (b) Información.
 - (c) Tecnología.
50. Creo que un gerente de información se describe mejor como
- (a) Un empresario.
 - (b) Un especialista en información.
 - (c) Un administrador.

Análisis de la carrera

Una vez que ha identificado sus propias fortalezas y debilidades, analice la carrera de administración de información para ver si existe un ajuste positivo entre sus aptitudes e intereses y lo que la carrera exige y puede ofrecer. Puede encontrar que su deseo de seguir esta carrera es superior a su